Сельский Совет депутатов муниципального образования

«Бельтирское сельское поселение»

восьмая очередная сессия 4 созыва

**РЕШЕНИЕ**

от «18» ноября 2019 г. № 8-

с. Новый Бельтир

**Об утверждении Порядка предоставления разрешения**

**на осуществление земляных работ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом II Исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года №403, Правилами благоустройства территории муниципального образования Бельтирское сельское поселение утвержденного решением Совета депутатов МО Бельтирского сельского поселения от 11.12.2017г. №30-5 и на основании Устава муниципального образования Совет депутатов МО Бельтирского сельского поселения,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение обнародовать путем вывешивания на стендах, размещенных в помещениях Администрации поселения по адресу: Республика Алтай Кош-Агачский район село Новый Бельтир улица Центральная, 2, сельского дома культуры по адресу: Республика Алтай Кош-Агачский район село Бельтир улица Диятова В.Б., 65 и на официальном сайте Бельтирского сельского поселения в сети «Интернет»

Председатель сельского Совета депутатов

Бельтирского сельского поселения А.И. Енчинов

Глава Бельтирского сельского поселения А.Л. Таханов

Приложение

к решению сельского Совета депутатов МО

Бельтирского сельского поселения

от «18» ноября 2019г. № 8-2

# Порядокпредоставления разрешения на осуществление земляных работ

# I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Бельтирское сельское поселение (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» и Правила благоустройства территории муниципального образования Бельтирское сельское поселение утвержденное решением Совета депутатов МО Бельтирского сельского поселения от 11.12.2017г. №30-5.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющих проведение земляных работ на территории муниципального образования Бельтирское сельское поселение.

1.3. Настоящий порядок не применяется при выполнении внутриплощадочных земляных работ в границах строительной площадки объектов капитального строительства.

1.4. Настоящий порядок не распространяется на работы по строительству и реконструкции объектов капитального строительства, линейных объектов на которые оформляется разрешение на строительство в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и определения:

1) земляные работы – это работы, связанные со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров: раскопка траншей, котлованов, скважин и т.д. (за исключением пахотных работ); забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и надземных инженерных сетей, коммуникаций, а также отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров, восстановление благоустройства и приведение территории в первоначальный вид;

2) аварийно-восстановительные работы - это работы, обеспечивающие восстановление систем жизнеобеспечения (вода, канализация, тепло, газ, электричество) на территории муниципального образования Бельтирское сельское поселение;

3) разрешение на осуществление земляных работ (далее - Разрешение) - документ, удостоверяющий право на осуществление земляных работ в установленные сроки, с соблюдением условий и требований проектной документации и согласовывающих организаций, законодательства Российской Федерации;

4) восстановительные работы - работы по восстановлению элементов озеленения, плодородного слоя земли, покрытий проезжих частей, автостоянок, тротуаров, пешеходных дорожек, покрытий и оборудования спортивных и детских площадок, ограждений, лотков, отмосток и других элементов и покрытий;

5) производитель работ - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, непосредственно осуществляющие земляные работы;

6) заказчик работ - физическое или юридическое лицо, осуществляющее на основании договора с производителем работ финансирование и технический надзор за осуществлением земляных работ;

7) правообладатель земельного участка - юридическое или физическое лицо, являющееся собственником земельного участка, землепользователем, землевладельцем или арендатором земельного участка.

1.6. Органом, уполномоченным на выдачу Разрешения, является Администрация муниципального образования Бельтирское сельское поселение (далее – Администрация).

1.7. Уполномоченным лицом Администрации на выдачу Разрешения является Глава муниципального образования Бельтирского сельского поселения, либо лицо его замещающее (далее - уполномоченное лицо, Глава).

1.8 Земляные работы на территории муниципального образования Бельтирское сельское поселение производятся только при наличии Разрешения, выданного Администрацией. Без Разрешения допускается начало работ по выполнению аварийно-восстановительных работ. Владельцам сооружений и (или) коммуникаций аварийно-восстановительные работы необходимо начинать по уведомлению органа, уполномоченного на выдачу Разрешения, с последующим оформлением Разрешения в трехдневный срок с момента начала работ.

**II. Порядок оформления Разрешения**

2.1. Для получения Разрешения производитель работ обращается в Администрацию с заявлением о выдаче Разрешения с приложением следующих документов:

1) материалы, содержащиеся в проектной документации, утвержденные заказчиком работ (в случае прокладки нового линейного объекта):

а) пояснительная записка;

б) план и продольный профиль трассы с инженерно-геологическим разрезом с указанием пикетов, углов поворота, обозначением существующих, проектируемых, реконструируемых, сносимых зданий и сооружений, трасс сетей инженерно-технического обеспечения, сопутствующих и пересекаемых коммуникаций;

в) чертежи конструктивных решений несущих конструкций и отдельных опор, чертежи основных элементов искусственных сооружений, конструкций (при наличии).

Пояснительная записка должна содержать сведения о выполнении работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наличия свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации по указанным видам работ, выданного саморегулируемой организацией.

2) оригинал схемы организации движения и ограждения мест производства дорожных работ в 1 экземпляре, утвержденной правообладателем (балансодержателем) автомобильной дороги (в случае производства работ в границах автомобильной дороги);

3) копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформление разрешения на осуществление земляных работ (в случае производства работ силами подрядной организации);

4) копия свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (в случае выполнения работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства) в 1 экземпляре;

5) копия приказа руководителя организации о назначении ответственного лица за производство работ (для юридических лиц) в 1 экземпляре;

6) оригинал гарантийного обязательства (письма) на повторное восстановление в течение двух лет объекта благоустройства в случае провалов, просадок грунта или дорожного покрытия в 1 экземпляре.

2.2. Заявление на выдачу Разрешения с прилагаемым комплектом документов, указанных в [пункте 2.1](#sub_21) настоящего Порядка, предоставляется лично либо направляется по почте, включая электронную почту. При представлении заявления представителем производителя работ к такому заявлению прилагается доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявление регистрируется в день подачи его в Администрацию.

2.4. При поступлении заявления и документов в Администрацию, сектор жизнеобеспечения (далее – сектор) ответственный за оформление Разрешения, осуществляет проверку представленных заявления и документов на предмет наличия необходимых документов, согласно перечню, указанному в [пункте 2.1](#sub_21) настоящего порядка, при необходимости запрашивает правоустанавливающие документы на земельные участки, на территории которых планируется производство земляных работ, в порядке межведомственного информационного взаимодействия и прилагает документы, полученные в результате запросов к заявлению.

2.5. По результатам проверки заявления и документов сектор, ответственный за оформление Разрешения, осуществляет подготовку проекта Разрешения в соответствии с формой ([приложение № 1](#sub_1100) к настоящему Порядку), регистрирует в журнале регистрации Разрешений и присваивает персональный номер либо подготавливает письменное уведомление об отказе в выдаче такого Разрешения.

2.6. Проект Разрешения для проведения процедуры согласования производства земляных работ либо отказ в его выдаче выдается производителю работ не позднее 5 дней с момента регистрации заявления.

2.7. Согласование проекта Разрешения осуществляется производителем работ с юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками, арендаторами, балансодержателями и иными законными владельцами земельных участков, на территории которых планируется производство земляных работ, а также с владельцами сооружений и (или) коммуникаций, расположенных в границах указанных участков, в общий срок предоставления Разрешения не входит.

В Разрешении на осуществление земляных работ юридические и физические лица, согласующие проведение земляных работ, указывают условия проведения работ, обязательные для их исполнения.

Список юридических и физических лиц для включения в Разрешение определяется сектором в соответствии с расположением места проведения земляных работ.

2.8. Согласованное Разрешение (два экземпляра) производитель работ предоставляет сектору для осуществления проверки на наличие согласований и условий проведения земляных работ.

2.9. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения является:

1) отсутствие документов, указанных в [пункте 2.1](#sub_21) настоящего Порядка

2) отсутствие всех необходимых согласований с правообладателями земельных участков, на территории которых планируется осуществление земляных работ, а также с владельцами сооружений и (или) коммуникаций, расположенных в границах указанных участков.

2.10. Разрешение считается выданным после подписания его уполномоченным лицом и передачи Разрешения заявителю.

Выдача Разрешения производителю работ осуществляется не позднее 6 дней с момента предоставления сектору Администрации проекта Разрешения, согласованного в соответствии с [пунктом 2.7](#sub_27) настоящего Порядка.

Один экземпляр Разрешения выдается производителю работ, второй экземпляр Разрешения хранится в Администрации.

2.11. Общий срок предоставления Разрешения не может превышать - 11 дней.

Срок согласования производителем работ проекта Разрешения с правообладателями земельных участков, на территории которых планируется производство земляных работ, а также с владельцами сооружений и (или) коммуникаций, расположенных в границах указанных участков, в общий срок предоставления Разрешения не входит.

2.12. Срок проведения восстановительных работ:

1) при осуществлении земляных работ в весенне-летний период - не более 10 дней после окончания работ;

2) при осуществлении земляных работ в осенне-зимний период с 1 октября по 1 мая - не позднее 30 июня предстоящего летнего периода.

2.13. Гарантийный срок на проведение восстановительных работ составляет 2 года. В случае обнаружения провалов, просадок грунта или дорожного покрытия, появившихся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились земляные работы, но в их результате появившиеся в течение гарантийного срока, производитель работ, обеспечивает проведение повторных восстановительных работ.

2.14. Земляные работы осуществляются в месте, объемах и сроках производства работ, указанных в Разрешении.

2.15. При невыполнении работ в указанный срок, по заявлению производителя работ срок действия Разрешения может быть продлен.

2.16. Заявление на продление срока действия Разрешения направляется в Администрацию не менее чем за 3 дня до истечения указанного в Разрешении срока окончания работ. В заявлении указывается срок проведения работ и причины, послужившие основанием для изменения срока указанных работ. К заявлению прикладывается оригинал Разрешения.

2.17. Заявление на продление Разрешения регистрируется в день его подачи в Администрацию.

2.18. Общий срок действия разрешения не может быть более одного года с момента его выдачи. В случае, если срок продления действия Разрешения, запрашиваемый заявителем, превышает один год с момента выдачи Разрешения, то выполнение работ осуществляется по вновь оформленному Разрешению в соответствии с настоящим Порядком.

2.19. Выдача Разрешения производителю работ с продленными сроками осуществления земляных работ осуществляется Администрацией в течение 3 дней со дня регистрации заявления.

**III. Порядок закрытия Разрешения**.

3.1. В течение 10 дней после окончания земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства, для закрытия Разрешения производитель работ предоставляет в Администрацию заявление на закрытие Разрешения с приложением следующих документов:

1) Разрешение (оригинал);

2) акт о завершении земляных работ, указанных в Разрешении (составляется представителем производителя работ и представителем заказчика ([приложение](#sub_1200) 2к настоящему Порядку);

3) документ, подтверждающий прием-передачу территории после завершения производства земляных работ между производителем работ и балансодержателем (владельцем, арендатором, собственником) территории, в границах которого осуществлялось производство работ;

4) копия соглашения между заказчиком работ, производителем работ и балансодержателем (владельцем, арендатором, собственником) территории о выполнении работ по восстановлению благоустройства в летний период (в случае проведения работ в зимний период с 1 октября по 1 июня)

5) исполнительная топографическая съемка (исполнительная съемка предоставляется на бумажном носителе в масштабе 1:500 и в электронном виде в векторном цифровом формате программы MapInfo в файлах с расширением «tab», в случае прокладки нового линейного объекта).

3.2. Заявление регистрируется в день подачи его в Администрацию.

3.3. При поступлении заявления и документов в сектор, ответственному за закрытие Разрешений, сектор осуществляет проверку представленных заявления и документов на предмет наличия необходимых документов согласно перечню, указанному в [пункте 3.1](#sub_31) настоящего порядка, а также соответствия выполненных работ проектным решениям.

3.4. По результатам проверки заявления и прилагаемых документов сектор направляет уполномоченному лицу Разрешение (2 экземпляра) для закрытия либо подготавливает мотивированный отказ в его закрытии. Разрешение считается закрытым с даты подписания его уполномоченным лицом.

3.5. В закрытии Разрешения может быть отказано в следующих случаях:

1) отсутствие документов согласно перечню, указанному в [пункте 3.1](#sub_31). Порядка;

2) несоответствие выполненных работ проектной документации.

3.6. В случае получения мотивированного отказа производитель работ обязан устранить обстоятельства, явившиеся причиной отказа, и повторно подать заявление о закрытии Разрешения.

3.7. Закрытое Разрешение либо мотивированный отказ в закрытии Разрешения выдается производителю работ в течение 10 дней с момента регистрации заявления о закрытии Разрешения, второй экземпляр Разрешения с комплектом документов хранится в Администрации.

IV. Ответственность за нарушение настоящего Порядка.

4.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Порядка, независимо от форм собственности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Производство земляных работ без Разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев производства земляных работ, не требующих в соответствии с настоящим Порядком оформления Разрешения.

4.3. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к [Порядку](#sub_1000) предоставления
разрешения на осуществление
земляных работ

Разрешение № \_\_\_\_\_\_

на осуществление земляных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес организации)

Организация, выполняющая земляные работы (производитель работ)\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес организации)

Ответственное лицо за производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, N приказа)

Телефон ответственного лица за производство работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и объемы выполняемых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Согласование проведения земляных работ с собственниками, арендаторами, балансодержателями и иными законными владельцами земельных участков, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации | Должность | Подпись ответственного лица |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

Особые условия выполнения работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями проведения земляных работ ознакомлен. Обязательства по исполнению сроков производства работ, установленных условий, требований проектной, технической и иной действующей нормативной документации при выполнении работ гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производитель работ) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Проведение работ разрешено с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать уполномоченное должностное лицо) МП (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Производство работ продлено с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать уполномоченное должностное лицо) МП (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Производство работ продлено с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать уполномоченное должностное лицо) МП (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Разрешение закрыто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к [Порядку](#sub_1000) предоставления
разрешения на осуществление
земляных работ

Акт

о завершении земляных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, предприятие, производитель работ)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земляные работы производились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение на проведение земляных работ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Представитель заказчика работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

Представитель производителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

произвели освидетельствование территории, на которой производились земляные работы на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года, и составили настоящий акт о состоянии выполненных земляных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются виды, объемы выполненных работ, замечания по состоянию

выполненных работ и требования по их устранению)

Представитель

заказчика работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата, печать)

Представитель

производителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата, печать)