|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ**  **КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН**  **СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **БЕЛЬТИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **649789, с. Новый Бельтир**  **ул. Центральная, 2** | Герб | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**  **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА**  **КОШ-АГАЧ АЙМАК**  **БЕЛТИР JУРТ JEЗЕЕЗИНИН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ**  **649789, Jаны Белтир j**  **Центральная ором, 2** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | “ | ***19*** | ” | ***апреля*** | **2021 г**.. | № | ***17*** |  |

с. Новый Бельтир

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию**

**коррупции в администрации МО «Бельтирское сельское поселение»**

**на 2021 – 2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в целях повышения эффективности антикоррупционных мер, администрация МО «Бельтирское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МО «Бельтирское сельское поселение» на 2021-2023 годы, согласно приложению.

2. Специалистам сельской администрации обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции МО «Бельтирское сельское поселение» на 2021-2023 г.г.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бельтирского сельского поселения

Кош-Агачского района Республики Алтай А.Л.Таханов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Бельтирского сельского поселения  от 19.04.2021 № 17  **План мероприятий** **по противодействию коррупции в администрации**  **Бельтирского сельского поселения на 2021 – 2023 год** |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор (руководитель) государственного казенного учреждения «НАИМЕНОВАНИЕ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Инициалы, Фамилия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения (годы)** | | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** |
| 1. | **Обеспечение правовых и организационных мер,** **направленных на противодействие коррупции** | | | |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | | 2021 - 2023 | Специалисты администрации |
| 1.2. | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | | 2021 - 2023 | Специалисты  администрации |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | 2021-2023 | Специалисты администрации |
| 1.4. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | | 2021 - 2023 | Глава администрации |
| 1.5. | Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля | | 2021- 2023,  1 раз в год | Глава администрации |
| 1.6. | Организация исполнения законодательных актов  в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | | 2021 - 2023 | Глава администрации |
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Бельтирского сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам предоставления в уполномоченный орган сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | 2021- 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации Бельтирского сельского поселения |
| 2.3. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | | 2021 - 2023  (при наличии оснований) | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.4. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Бельтирского сельского поселения | | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 2.5. | Контроль за  соблюдением  лицами, замещающими муниципальные должности  Бельтирского сельского поселения  и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Бельтирского сельского поселения ( далее муниципальные служащие)  запретов, ограничений и  требований , установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению  и (или)   урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения | | 2021-2023 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.6. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:  - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;  - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | 2021-2023 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.7. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | | 2021-2023 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Бельтирского сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации  Бельтирского сельского поселения | | 2021 - 2023 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.9. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Бельтирского сельского поселения ограничений и запретов, связанных с прохождением  муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Бельтирского  сельского поселения | | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.10. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | | 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.11 | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу. Об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | 2021-2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.12. | Обеспечение использования с 1  января 2021 (01.01.2022,01.01.2023) г. при заполнении справок о доходах,  расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий  по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах. Расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | | 2021- | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.13. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | | постоянно | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 3. | **Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Бельтирского сельского поселения** | | | |
| 3.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации  сельского поселения на официальном сайте администрации Бельтирского сельского поселения | | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 3.2. | Мониторинг сведений о  бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции | | 2021-2023 | Ведущий экономист по финансовой работе |
| 3.3. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Бельтирского сельского поселения | | 2021- 2023 | Глава  сельского поселения |
| 3.5. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации  сельского поселения на официальном сайте администрации Бельтирского сельского поселения | | 2021 - 2023 | Ведущий экономист по финансовой работе |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |