|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ**  **КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН**  **СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **БЕЛЬТИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **649789, с. Новый Бельтир**  **ул. Центральная, 2** | **Описание: GRA** | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**  **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА**  **КОШ-АГАЧ АЙМАК**  **БЕЛТИР JУРТ JEЗЕЕЗИНИН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ**  **649789, Jаны Белтир j**  **Центральная ором, 2** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | “ | ***10*** | ” | ***ноября*** | 2016г.. | № | ***67*** |  |

с. Новый Бельтир

**О внесении изменений и дополнений в постановление №59 от 17.10.2016г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»**

Руководствуясь с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1. Место нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым заключено соглашение о взаимодействии (далее - МФЦ):

Почтовый адрес МФЦ: 649780, Республика Алтай, Кош-Агачский район, с. Кош-Агач, ул. Коммунальная,35.

Телефон МФЦ: 8(388 45) 21-1-40

График работы МФЦ: Понедельник-Пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с13.00 до 14.00, суббота, воскресенье – выходной;

Электронный адрес:mgc/ kash/aqash e maih.ru»;

1. Подпункт 5 пункт 1.4 изложить в следующей редакции

«на информационных стендах в помещениях Бельтирской сельской администрации, МФЦ в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

- на официальном сайте Бельтирской сельской администрации;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3. Пункт 3.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«письменные обращения и обращения поступившие в форме электронного документооборота рассматриваются в течении 30 дней со дня регистрации обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, ответственное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившегообращение.

1. Подпункт г пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«гражданин обратился с заявлением о прекращении рассмотрения обращения»;

5. Утвердить приложение №1,2 к «административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах».

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Бельтирского сельского поселения в сети Интернет.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельской администрации

Бельтирской сельской администрации Э.Д. Балгинбаев

Приложение№1

БЛОК-СХЕМА по предоставлению муниципальной

услуги предоставления письменных разъяснений

налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам

применения нормативных правовых актов поселения

о местных налогах и сборах.

Приложение №2

по предоставлению муниципальной

услуги предоставления письменных разъяснений

налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам

применения нормативных правовых актов поселения

о местных налогах и сборах.

Главе Бельтирского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу предоставить письменное разъяснение применения нормативных правовых актов МО Бельтирское сельское поселение о местных налогах и сборах

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г №152-ФЗ « О персональных данных».

Способ получения ответа;

Путем вручения в руки в помещении администрации\_\_\_\_\_\_

Путем письменного почтового отправления простым письмом\_\_\_\_\_

Опись прилагаемых документов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_