|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ****КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН****СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****БЕЛЬТИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****649789, с. Новый Бельтир** **ул. Центральная, 2** |  | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ****АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА****КОШ-АГАЧ АЙМАК****БЕЛТИР JУРТ JEЗЕЕЗИНИН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ****649789, Jаны Белтир j****Центральная ором, 2** |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | “ | ***10*** | ” | ***апреля*** | **2020 г**.. |  № | ***14*** |  |

 с. Новый Бельтир

**О внесении изменений и дополнений в отдельные положения административного регламенте предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий Главой и (или) специально уполномоченным должностным лицом администрации Бельтирского сельского поселения Кош-Агачского района Республики Алтай», утвержденного постановлением главы администрации Бельтирского сельского поселения от 02.07.2018 г. №18**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Гражданским кодексом РФ, «Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1», Приказом министерства юстиции РФ от 6 июня 2017 г. № 97 «Об утверждении инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов" и в связи с принятием Федерального закона от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Бельтирского сельского поселения, администрация Бельтирского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В подпункте 1.3.3 после слов «а также в письменном виде» добавить слова « и по электронной почте.».
2. Административный регламент дополнить пунктом 6 следующего содержания:

 «6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

Исправления в доверенности или документе, подлинность подписи на котором нотариально свидетельствуется, должны быть оговорены и подтверждены подписью лиц, подписавших документ, а также в конце удостоверительной надписи - подписью должностного лица местного самоуправления и оттиском печати. При этом исправления должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном тексте. Например, если в тексте доверенности исправлены слова "получать пенсии и пособия" на слова "заработную плату и иные причитающиеся выплаты", то исправление следует оговорить так: "Зачеркнутые слова "получать пенсии и пособия" не читать, написанному "заработную плату и иные причитающиеся выплаты" - верить". Это исправление должно быть подписано доверителем в присутствии должностного лица местного самоуправления, удостоверяющего доверенность, и повторено в конце удостоверительной надписи перед подписью должностного лица местного самоуправления, а также в конце удостоверительной надписи - подписью должностного лица местного самоуправления и оттиском печати.

Исправления, сделанные в тексте, который не подписывается лицом, обратившимся за совершением нотариального действия (например, свидетельство или копия документа), в конце удостоверительной надписи оговариваются только должностным лицом местного самоуправления и подтверждаются его подписью и оттиском печати.

В случае, если документ, подлежащий нотариальному удостоверению, или документ, подлинность подписи на котором нотариально свидетельствуется, изложен неправильно или неграмотно, должностное лицо местного самоуправления предлагает обратившемуся за совершением нотариального действия лицу исправить его или составить новый.

Оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок не предусмотрено».

1. Административный регламент дополнить пунктом 7 следующего содержания:

 «7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

В случае утраты лицом документов, удостоверенных должностным лицом местного самоуправления, от имени или по поручению которого совершалось нотариальное оформление документов, экземпляры которых хранятся в делах органа местного самоуправления, по письменным заявлениям такого лица, его представителя или правопреемника, в том числе если они не зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания в соответствующем муниципальном образовании на дату получения дубликата, должностными лицами местного самоуправления выдаются дубликаты утраченных документов.

Выдача дубликатов документов производится с соблюдением требований [статья 5](file:///C%3A%5CUsers%5CWin%5CDownloads%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%8E%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%A0%D0%A4%20%D0%BE%D1%82%207%20%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8F%202020%20%D0%B3%20N%2016%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8.rtf#sub_1005) Инструкции. Дубликат документа должен содержать весь текст документа, включая имеющуюся на документе удостоверительную надпись.

На дубликате совершается удостоверительная надпись по [форме N 2.13](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71580488/1213), утвержденной [приказом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71580488/0) Минюста России N 313.

Дубликат завещания (удостоверенного до 01.09.2019) может быть выдан завещателю, а после его смерти - любому из указанных в завещании наследников по представлению наследником свидетельства о смерти завещателя, в том числе если они не зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте на дату выдачи дубликата завещания. В случае смерти наследника, который был указан в завещании, дубликат завещания может быть выдан его наследнику, к которому перешло право на принятие наследства (наследственная трансмиссия), а также любому из отказополучателей или исполнителю завещания при представлении свидетельства о смерти завещателя и умершего наследника, после которого он наследует, в том числе если они не зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте на дату выдачи дубликата завещания.

 Оснований для отказа в выдаче дубликата не предусмотрено».

1. Административный регламент дополнить пунктом 8 следующего содержания:

8. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

 Порядок оставления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

1. Настоящее постановление обнародовать путем вывешивания заверенных копий на стендах, размещенных в помещения Администрации поселения по адресу: Республика Алтай Кош-Агачский район с. Новый Бельтир ул. Центральная,2, сельского дома культуры по адресу: Республика Алтай Кош-Агачский район с. Бельтир ул. Диятова В.Б.,65 , а также на официальном сайте Бельтирского сельского поселения в сети «Интернет».
2. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Глава Бельтирского сельского поселения

Кош-Агачского района Республики Алтай А.Л. Таханов