|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ****КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН****СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****БЕЛЬТИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****649789, с. Новый Бельтир** **ул. Центральная, 2** |  | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ****АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА****КОШ-АГАЧ АЙМАК****БЕЛТИР JУРТ JEЗЕЕЗИНИН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ****649789, Jаны Белтир j****Центральная ором, 2** |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | “ | ***18*** | ” | ***октября*** | **2018г**.. |  № | ***46*** |  |

 с. Новый Бельтир

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Бельтирской сельской администрации и ее должностных лиц

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Бельтирского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Бельтирской сельской администрации и ее должностных лиц (Приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем вывешивания заверенных копий на стендах, размещенных в помещения Администрации поселения по адресу: Республика Алтай Кош-Агачский район с. Новый Бельтир ул. Центральная,2, сельского дома культуры по адресу: Республика Алтай Кош-Агачский район с. Бельтир ул. Диятова В.Б.,65 , а также на официальном сайте Бельтирского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бельтирского сельского поселения

Кош-Агачского района Республики Алтай А.Л. Таханов

Приложение

к постановлению Бельтирской

сельской администрации

от 18 октября 2018 года № 46

ПОРЯДОК

рассмотрения вопросов правоприменительной практики

по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов

о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений

и действий (бездействия) Бельтирской сельской администрации

и ее должностных лиц

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Бельтирской сельской администрации и ее должностных лиц (далее соответственно – Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

– анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее – судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Бельтирской сельской администрации (далее – Администрация) и ее должностных лиц;

– выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

– последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

– контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Сотрудник Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – сотрудник по профилактике правонарушений), ответственный за рассмотрение вопросов правоприменительной практики, ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

4. Информация о вынесенном судебном решении, о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконным решения и действия (бездействия) Администрации и ее должностных лиц с приложением копии судебного решения направляется получившим его работником Администрации сотруднику по профилактике правонарушений в течение 5 рабочих дней с момента получения им этого судебного решения.

Одновременно с информацией о вынесенном судебном решении, о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконным решения и действия (бездействия) Администрации и ее должностных лиц с приложением копии судебного решения работник Администрации направляет сотруднику по профилактике правонарушений служебную записку, содержащую его позицию относительно:

– причин принятия ненормативного правового акта, решения и совершения действия (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, признанного судом недействительными (незаконными);

– причин, послуживших основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконным решения и действия (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

5. Сведения, предоставленные сотруднику по профилактике правонарушений согласно пункту 4 настоящего Порядка, обобщаются им и представляются председателю Комиссии по противодействию коррупции Администрации (далее – председатель Комиссии).

6. Председатель Комиссии на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц назначает дату и место проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия), рассматривает необходимость привлечения к деятельности Комиссии работников Администрации и иных лиц.

7. Секретарь Комиссии оповещает всех членов Комиссии и иных работников (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии.

8. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:

– причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрацией и ее должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

– причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики Комиссия принимает решение, в котором:

– устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

– даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания Комиссии указываются:

– дата заседания, состав Комиссии и иных приглашенных лиц;

– судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

– фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

– результаты голосования;

– решение.

12. В случае установления Комиссией признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем Комиссии выносится соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Администрации.