|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ****КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН****СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****БЕЛЬТИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****649789, с. Новый Бельтир** **ул. Центральная, 2** | **Описание: GRA** | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ****АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА****КОШ-АГАЧ АЙМАК****БЕЛТИР JУРТ JEЗЕЕЗИНИН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ****649789, Jаны Белтир j****Центральная ором, 2** |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | “ | ***30*** | ” | ***июня*** | **2017г**.. |  № | ***29*** |  |

 с. Новый Бельтир

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги**

В соответствии со статьями 120, 121  Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе муниципального образования Бельтирское сельское поселение, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования Бельтирское сельское поселение от 25.02.2016  №23-3, Уставом муниципального образования  Бельтирское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Бельтирское сельское поселение согласно приложению.
2. Бухгалтерии администрации Бельтирского сельского поселения обеспечить ведение муниципальной долговой книги.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному обнародованию на официальном сайте Бельтирского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бельтирского сельского поселения

Кош-Агачского района Республики Алтай                                    А.Л.Таханов

Приложение

Утвержден

постановлением Администрации

 Бельтирского сельского поселения

№ 29 от 30 июня 2017 г.

Порядок ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования Бельтирское сельское поселение

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Бельтирское сельское поселение» (далее - муниципальная долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования «Бельтирское сельское поселение» и устанавливает форму муниципальной долговой книги, а также порядок ведения и хранения муниципальной долговой книги.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет бухгалтерия Администрации Бельтирского сельского поселения (далее – бухгалтерия администрации) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Ответственные лица по ведению муниципальной долговой книги назначаются Главой Администрации Бельтирского сельского поселения.

4. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования Бельтирского сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой установлен приложением к настоящему Порядку.

5. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

6. Бухгалтерия администрации вносит информацию о долговых обязательствах в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

7. Учет долговых обязательств муниципального образования «Бельтирское сельское поселение» в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

8. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Бельтирское сельское поселение», отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Администрации МО «Кош-Агачский район» в порядке и сроки, установленные Администрацией Бельтирского сельского поселения.

9. Бухгалтерия администрации несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования «Бельтирское сельское поселение», переданных в финансовый орган Администрации МО «Кош-Агачский район».

10. Бухгалтерия администрации несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги.

11. Муниципальная долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение, а также на бумажных носителях в 1 экземпляре.

Приложение

к постановлению Администрации

 Бельтирского сельского поселения

№ 29 от 30 июня 2017г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛЬТИРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NNпп | N и дата доку-мента | Креди-тор  | Получа-тель средств | Цели привле-чения средств | Дата осуществле-ния заимствова-ний  | Форма обеспече-ния обяза- тельств  | Сумма заимство-вания, руб.  | Объем долговыхобяза- тельств по догово- ру, руб. | Сроки погаше-ния (возв- рата долга)  | Процент-ная ставка за пользо- вание заемны- ми средст- вами  | Исполнение обяза- тельств  | Остаток долговыхобяза- тельств,руб.  |
| дата | сумма,руб.  |
| 1 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
| I. Кредитные договоры и соглашения  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по кредитным ресурсам:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Займы, осуществляемые путем выпуска муниципальныхценных бумаг  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальным займам:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по бюджетным кредитам:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. Договоры о предоставлении муниципальныхгарантий  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальным гарантиям:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего обязательств:  |  |  |  |  |  |  |  |  |