|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ**  **КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН**  **СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **БЕЛЬТИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **649789, с. Новый Бельтир**  **ул. Центральная, 2** | **Описание: GRA** | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**  **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА**  **КОШ-АГАЧ АЙМАК**  **БЕЛТИР JУРТ JEЗЕЕЗИНИН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ**  **649789, Jаны Белтир j**  **Центральная ором, 2** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | “ | ***30*** | ” | ***июня*** | **2017г**.. | № | ***29*** |  |

с. Новый Бельтир

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги**

В соответствии со статьями 120, 121  Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе муниципального образования Бельтирское сельское поселение, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования Бельтирское сельское поселение от 25.02.2016  №23-3, Уставом муниципального образования  Бельтирское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Бельтирское сельское поселение согласно приложению.
2. Бухгалтерии администрации Бельтирского сельского поселения обеспечить ведение муниципальной долговой книги.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному обнародованию на официальном сайте Бельтирского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бельтирского сельского поселения

Кош-Агачского района Республики Алтай                                    А.Л.Таханов

Приложение

Утвержден

постановлением Администрации

Бельтирского сельского поселения

№ 29 от 30 июня 2017 г.

Порядок ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования Бельтирское сельское поселение

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Бельтирское сельское поселение» (далее - муниципальная долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования «Бельтирское сельское поселение» и устанавливает форму муниципальной долговой книги, а также порядок ведения и хранения муниципальной долговой книги.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет бухгалтерия Администрации Бельтирского сельского поселения (далее – бухгалтерия администрации) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Ответственные лица по ведению муниципальной долговой книги назначаются Главой Администрации Бельтирского сельского поселения.

4. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования Бельтирского сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой установлен приложением к настоящему Порядку.

5. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

6. Бухгалтерия администрации вносит информацию о долговых обязательствах в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

7. Учет долговых обязательств муниципального образования «Бельтирское сельское поселение» в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

8. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Бельтирское сельское поселение», отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Администрации МО «Кош-Агачский район» в порядке и сроки, установленные Администрацией Бельтирского сельского поселения.

9. Бухгалтерия администрации несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования «Бельтирское сельское поселение», переданных в финансовый орган Администрации МО «Кош-Агачский район».

10. Бухгалтерия администрации несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги.

11. Муниципальная долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение, а также на бумажных носителях в 1 экземпляре.

Приложение

к постановлению Администрации

Бельтирского сельского поселения

№ 29 от 30 июня 2017г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛЬТИРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | N и  дата  доку- мента | Креди- тор | Получа- тель  средств | Цели  привле- чения  средств | Дата  осуществле- ния  заимствова- ний | Форма  обеспече- ния  обяза-  тельств | Сумма  заимство- вания,  руб. | Объем  долговых обяза-  тельств  по  догово-  ру, руб. | Сроки  погаше- ния  (возв-  рата  долга) | Процент- ная  ставка  за  пользо-  вание  заемны-  ми  средст-  вами | Исполнение  обяза-  тельств | | Остаток  долговых обяза-  тельств, руб. | |
| дата | сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| I. Кредитные договоры и  соглашения | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого по кредитным ресурсам: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| II. Займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого по муниципальным займам: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| III. Договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от других  бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого по бюджетным кредитам: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| IV. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого по муниципальным гарантиям: | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Всего обязательств: | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |